



Перечень документов для открытия накопительного счета юридическому лицу:

Подписанные учредителями юридического лица оригиналы следующих документов:

1. Заявление на открытие счета, оформляемое на бланке Банка;
2. Учредительный договор или Решение о создании.

Заверенные нотариально либо посольством (консульством) иностранного государства в РФ, либо посольством (консульством) РФ за границей (с заверенным переводом на русский язык) оригиналы следующих документов:

3. Доверенность на право открытия счета, выданная уполномоченному лицу нерезидентом (при наличии).

Легализованные в посольстве (консульстве) РФ за границей (с заверенным переводом на русский язык) оригиналы следующих документов*:

4. Доверенность на право открытия счета, присланная (ввезенная) из-за границы (при наличии).

Подписанные учредителями юридического лица копии следующих документов:**

5. Проект Устава;
6. Документы, удостоверяющие личность руководителя или уполномоченного лица, открывающего счет на основании доверенности.

* Легализация официальных документов, ввезенных из-за границы, не требуется, если указанные документы были оформлены на территории:

- Государств – участников Гагской Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов 1961 г. (при наличии апостиля, проставляемого на самом документе или отдельном листе компетентным органом иностранного государства в соответствии с требованиями Конвенции).
- Государств - участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.
- Государств, с которыми Российская Федерация заключила договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.

** Копии документов, не заверенные нотариально, принимаются при условии представления их оригиналов для сверки.