

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА

Наименование предприятия, организации, учреждения (точное и полное)

настоящим просит:

- открыть _____ счет на основании инструкций
(расчетный, корреспондентский, бюджетный и др. счета)

Банка России нам известных и имеющих обязательную для нас силу;

- заверить подлинность подписей уполномоченных лиц и оттиск печати в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

- заверить копии предоставленных документов.

Подлинность документов, представляемых для заверения их копий и для оформления карточки с образцами подписей и оттиска печати, гарантируем.

С Тарифами Банка, взимаемыми за оказание указанных услуг, ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Документы на оформление открытия счета и совершение операций по счету принял и проверил
_____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Открыть _____ счет разрешаю
(расчетный, корреспондентский, бюджетный и др. счета)
Руководитель _____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

По данному заявлению открыт счет: _____
Главный бухгалтер _____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)